



ENODno-2026-143

Kirjanpitäjä-controllerin tasopalkka.

Organisaatiossa tapahtuneiden henkilömuutosten takia pääkirjanpitäjä-controllerin tehtäväkenttä ja vastuut ovat laajentuneet merkittävästi. Tehtävä on kehittynyt aiemmasta kirjanpidon ja raportoinnin asiantuntijatehtävästä kokonaisvaltaisemmaksi taloushallinnon vastuurooliksi.

Viranhaltija vastaa kunnan pääkirjanpidosta, osallistuu osakirjanpitoihin ja kehittää niihin liittyviä prosesseja. Hän tuottaa kunnan ja kuntakonsernin tilinpäätöksen luvut ja liitetiedot sekä osallistuu analysointiin ja raportointiin. Lisäksi viranhaltija osallistuu ja tiiviissä yhteistyössä kunnanjohtajan kanssa johtaa talousarvioprosessia, vastaa sen teknisestä toteutuksesta ja kehittää taloussuunnittelua.

Tehtävään kuuluu kunnan sisäisen raportoinnin kehittäminen ja toteuttaminen sekä lakisääteinen talousraportointi valtiolle. Viranhaltija vastaa kassanhallinnasta ja osallistuu rahoituksen järjestämiseen, ohjaa ja kouluttaa toimialoja talousasioissa sekä tuottaa päätöksenteon tueksi analyysejä. Hän toimii keskeisten taloushallinnon järjestelmien pääkäyttäjänä. Lisäksi vastuulla on koko kuntakonsernin talouden suunnittelu, valmistelu ja seuranta.

Kokonaisuutena tehtävä vastaa luonteeltaan organisaatiossa tapahtuneiden henkilövaihdosten ja tehtävien uudelleen jaon jälkeen yhä enemmän talouspäällikkötasoista roolia. Tehtävä voidaan sijoittaa KVTES:n liitteen 1 palkkaryhmään 1ASI42 OSVA- tasolle B, jonka tasopalkka on 4358,88 euroa

Päätöksen peruste

Enontekiön kunnan hallintosäännön 15 §.

Päätös

Päätän, että kirjanpitäjä-controllerin tasopalkka 1.9.2025 lähtien määräytyy KVTES:n liitteen 1 palkkaryhmän 1ASI42 OSVA- tason B mukaan. Kyseinen tasopalkka on 4358,88 euroa.

Tiedoksi

Palkkahallinto, pääkirjanpitäjä-controller

Allekirjoitus

Eero Ylitalo
kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään yleisesti nähtävänä Enontekiön kunnan verkkosivulla 14.4.2026 alkaen

Otteen oikeaksi todistaa



Enontekiö
20.04.2026

Hannele Kumpulainen
vt. hallintojohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 20.4.2026, pääkirjanpitäjä-controller, palkkahallinto



Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Enontekiön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Enontekiön kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enontekiön kunnan kirjaamosta.

Osoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirjan allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettävään oikaisuvaatimusosoitukseen merkitään lähettämispäivä ja-tapa.